**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna mai 2019 -**

In luna mai 2019, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**02 - 03.05.2019**

* Verificare si elaborare raspuns catre MDRAP privind solicitarea de clarificari nr. 1 pentru proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Elaborare si transmitere adrese catre SRUA ref. modificare Hotarare Consilu Local al municipiului Ploiesti nr. 4/2018 privind stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici si ale personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului municipiului Ploiesti si din institutiile si serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti si alte masuri privind politica de personal pe anul 2019;
* Verificare si discutii ref. model contract intocmit SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Verificare si discutii ref. caiet sarcini achizitie servicii de actualizare Plan de Mobilitate Urbana Durabila pentru Polul de Crestere Ploiesti;
* Verificare Notificare 10 si documente anexe pentru proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta partener;
* Verificare adresa solicitare participare curs proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 22 - 25.04.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna aprilie 2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 01 - 03.05.2019;
* Studiu pagini web Planuri de Mobilitate Urbana Durabila pentru Bucuresti/Ilfov, Iasi, Cluj, Turda (in anul 2018, Turda a castigat locul 1 in competitia SUMP Awards - Sustainable Urban Mobility Planning - competitie organizata de Comisia Europeana pentru Planurile de Mobilitate Urbana Durabila la care au participat 2500 de orase europene), Pitesti, Craiova, Brasov, Vaslui, Bacau, Timisoara, Sinaia - pentru documentare ref. caiet sarcini achizitie servicii de actualizare Plan de Mobilitate Urbana Durabila pentru Polul de Crestere Ploiesti;
* Discutii Serv. Achizitii Publice, Contracte ref. completare caiet de sarcini privind achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea Planului de Mobilitate Urbana Durabila pentru Polul de Crestere Ploiesti”;
* Verificare stadiu cereri de finantare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020: aflate in etapa de contractare - Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale; aflate in etapa de evaluare Axa prioritara 4 Cresterea calitatii infrastructurii educationale relevante pentru piata fortei de munca O.s.5. Cresterea calitatii infrastructurii educationale relevante pentru piata fortei de munca si O.s.4 Cresterea calitatii infrastructurii in vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca;
* Studiu buletin informativ al proiectului ENERFUND si informatii pagina web. Finantat prin programul Orizont 2020 al Comisiei Europene, acesta ofera partilor interesate, cum ar fi institutiile de finantare, companiile de servicii energetice si autoritatile publice locale, informatii cu privire la eficienta energetica a fondului de cladiri din Europa. Instrumentul ENERFUND isi propune să intensifice investitiile in renovarea majora a cladirilor din Europa.
* Verificare incarcare ghid si documente anexe pe pagina web Program UIA (Urban Innovative Actions) ref. Apel 5 de proiecte „5th Call for Proposals”;
* Modificare plan de implementare CAF;
* Studiere raspuns si documentatie aferenta Solicitare de clarificare 4 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit Nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Verificare stadiu/documentatie cereri de finantare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020: aflate in etapa de contractare - Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Corespondenta cu reprezentantii TCE Ploiesti pentru solicitarea de clarificari nr. 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Finalizare raspuns catre MDRAP privind solicitarea de clarificari nr. 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Semnare, inregistrare, scanare si transmitere raspuns cu anexe catre MDRAP privind solicitarea de clarificari nr. 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**06 - 10.05.2019**

* Verificare si modificare text pliant si roll-up proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”; discutii prestator servicii publicitate;
* Pregatire documente pentru Cerere de rambursare nr. 5 proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Raport activitate aprilie 2019 proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Raport progres proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica documente ref. proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Verificare raspuns catre MDRAP ref. clarificari proiect „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Verificare draft proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Studiului de fezabilitate Infrastructura de alimentare verde in municipii – Statii incarcare pentru vehicule electrice;
* Verificare documente schimbare C.U. pentru statii incarcare pentru vehicule electrice;
* Discutii reprezentant Dir. Economica ref. prognoza prevederi bugetare proiecte pentru urmatorii 3 ani;
* Sedinta cu privire la observatii ref. model de contract SC CERTRANS LEVEL SRL - „Studiu de oportunitate privind stabilirea modalitati de gestiune a serviciului de transport public local in municipiul Ploiesti”;
* Adresa catre SC CERTRANS LEVEL SRL ref. modificare model contract.
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 01 - 03.05.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 06-10.05.2019;
* Modificare/completare Nota de fundamentare privind sumele pentru achizitionarea de servicii de consultanta pentru proiecte cu finantare externa si transmitere DTI;
* Modificare Nota de fundamentare privind sumele destinate cotizatiilor anuale;
* Modificare Nota de fundamentare privind sumele destinate pentru pregatirea si implementarea de proiecte conform Legii nr. 350/2005;
* Discutii Dir. Economica, verificare concordanta intre notele de fundamentare si prevederile proiectului de buget local la momentul actual;
* Elaborare situatie ref. achizitie servicii consultanta/contracte prestari servicii consultanta accesare finantari prin Programe Europene; analizare/studiere contracte prestari servicii consultanta;
* Verificare zilnica stadiu cereri de finantare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020: aflate in etapa de contractare - Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale; aflate in etapa de evaluare Axa prioritara 4 Cresterea calitatii infrastructurii educationale relevante pentru piata fortei de munca O.s.5. Cresterea calitatii infrastructurii educationale relevante pentru piata fortei de munca si O.s.4 Cresterea calitatii infrastructurii in vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca;
* Discutii/corespondenta ofiter evaluare ADR Sud Muntenia ref. Notificare semnare contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere catre DTI;
* Transmitere catre ofiter evaluare ADR Sud Muntenia document „Anexa 1- Conditii specifice” contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Studiere document „Anexa 1 - Conditii specifice” contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL verificare neconcordante;
* Studiere modificari legislatie: Lege 80 din 25.04.2019 ref. gestionarea financiara a fondurilor europene in perioada 2014-2020; Lege privind aprobarea OUG 76 din 2018 privind aprobarea Programului de investitii in domeniul culturii;
* Analizare e-mail administrator public ref. notificare transmisa de locatari Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori; discutii/corespondenta cu responsabilul tehnic, cu administrator obiectiv;
* Redactare si transmitere catre Serv. Administrare Parc Municipal Ploiesti Vest – Compartiment Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori, solicitare solutionare aspecte cuprinse in notificare locatari obiectiv;
* Discutii reprezentant Dir. Economica ref. prognoza prevederi bugetare proiecte pentru urmatorii 3 ani.
* Adresa catre SC Moctezuma Consulting SRL ref. predare documentatie URBACT;
* Aplicare semnatura electronica electronica documente proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara De vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor *–* Etapa I”;
* Aplicare semnatura electronica anexa contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Situatie proiecte aflate in faza de contractare;
* Discutii Serv. Managementul Calitatii ref. Plan de implementare CAF;
* Verificare stadiu/documentatie cereri de finantare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020: aflate in etapa de contractare - Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;

- Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;

- Corespondenta cu reprezentantii MDRAP pentru proiect „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;

- Verificare si semnare factura degivrare pentru proiect “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferată Bucuresti - Brasov)”;

- Draft proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Studiului de fezabilitate Infrastructura de alimentare verde in municipii – Statii incarcare pentru vehicule electrice;

- Discutii cu responsabilii tehnici si reprezentantii firmei de proiectare privind intalnirea cu expertul ref. proiect “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”.

**-** Verificare inregistrare raspuns la solicitarea de clarificare nr 1 in sistemul MYSMIS pentru proiect „Construire Gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B” – printare raspuns si formulare semnate, transmitere responsabil tehnic;

- Declaratie de avere;

- Verificare proiect PROETIC in sistemul MYSMIS;

- Raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice – Serv. Relatii Publice la solicitare ref. petitie electronica - formulata in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public - a domnului Marian Oana privind obtinere finantare nerambursabila pentru organizare gala de box in aer liber;

- Finalizare completare solicitare de revizuire contract de prestari servicii pentru asigurarea locului de desfasurare eveniment pentru 100 persoane pentru proiect PROETIC – si transmitere catre prestator de servicii;

- Discutii cu ofiterul de proiect POCA, cu managerul de proiect Terra Mileniul III si cu negociere cu furnizorul de servicii de informare si comunicare ref. modificare contract cu furnizor de servicii de informare si comunicare - pentru implementarea proiectului PROETIC;

- Initiere realizare Nota Explicativa pentru act aditional nr. 1 de modificare contract pentru proiectul PROETIC;

- Verificare raspuns oferta de la furnizor de servicii de informare si comunicare, solicitare modificare;

- Raport de activitate pe luna aprilie;

- Pontaj si referate de necesitate plata UIP pentru proiect PROETIC;

- Inregistrare Solicitare de clarificare nr. 2 ref. proiect „Construire Gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B” – discutii cu responsabil SC Intergroup Engineering SRL si responsabil tehnic UIP ref. transmitere documente solicitate.

- Intocmire lista persoane care vor participa la cursul “Management si control intern managerial” organizat in perioada 15-23.05.2019 in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”, pregatire si listare documente necesare grupului tinta;

- Intocmire raport de progres nr. 8 aferent Cererii de ramburare nr. 5 proiect POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” si pregatire toate documentele necesare incarcarii in MySMIS;

- Aplicare semnatura electronica documente aferente Notificarii nr. 12;

- Transmitere catre reprezentant Dir. Economica situatii si liste cu proiectele POR 2014-2020 Axa 4, OS 4.1 necesare contractului cu SC CERTRANS LEVEL SRL.

* Inventariere si verificare toate documentele proiectului „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 2”;
* Completare si transmitere catre Asociatia PartNet Anexa IV – Date participanti instruiti curs Managementul Calitatii - proiect „Asigurarea Performantei si Managementului Calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Monitorizare platforma MYSMIS pentru a vedea notificarile aparute in urma solicitarilor MDRAP;
* Intocmire Registru de risc pentru protectia datelor cu caracter personal 2019;
* Scanare dosare cu lista si date participanti la cursul de Managementul calitatii organizat in cadrul proiectului „Asigurarea Managementului Peformantei si Calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Pregatire si scanare documente Cerere de Rambursare nr. 5 pentru proiect „Asigurarea Managementului si Performantei Calitatii in Municipiul Ploiesti”.
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**13 - 17.05.2019**

* Proiect de hotarare a Consiliului Local prin care se incredinteaza gestiunea serviciului de transport public local catre SC TCE SRL;
* Colectare si verificare documente pentru transmitere catre Consiliul Concurentei ref. emitere aviz cu privire la intentia de atribuire directa catre SC TCE SRL a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane in municipiul Ploiesti;
* Redactare adrese de informare a Institutiei Prefectului si Consiliului Judetean Prahova cu privire la intentia de atribuire directa a contractului;
* Transmitere informatii/text si verificare machete leaflet si roll-up pentru proiect „Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Verificare/transmitere raspuns si documente ref. solicitare clarificari proiect „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie” catre MDRAP.
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 06 - 10.05.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 13-17.05.2019;
* Verificare documentatie (referate necesitate, caiete sarcini, contracte prestari servicii incheiate) pentru proiecte/propuneri de proiecte cuprinse in „Nota de fundamentare privind sumele pentru achizitionarea de servicii de consultanta pentru proiecte cu finantare externa” pentru repartizarea trimestriala a sumelor prevazute in bugetul local 201; discutii DTI completare sume trimestre lista obiective investitii;
* Verificare stadiu cereri de finantare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020: aflate in etapa de contractare - Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale; aflate in etapa de evaluare Axa prioritara 4 Cresterea calitatii infrastructurii educationale relevante pentru piata fortei de munca O.s.5. Cresterea calitatii infrastructurii educationale relevante pentru piata fortei de munca si O.s.4 Cresterea calitatii infrastructurii in vederea asigurarii accesului sporit la educatie timpurie si sprijinirea participarii parintilor pe piata fortei de munca;
* Discutii/corespondenta DTI ref. Notificare semnare contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere notificare si documente anexe contract finantare proiect;
* Studiere contract finantare si documente anexe contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”: Anexa 1- Conditii specifice; Anexa 2 – Cerere de finantare; Anexa 3 – Bugetul proiectului; Anexa 4 – Graficul cererilor de prefinantare/rambursare/plata; Anexa 6 – Conditii de rambursare si plata a cheltuielilor; Anexa 8 – Masuri de informare si publicitate; Anexa 9 – Monitorizarea si raportarea;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. neconcordante contract finantare si documente anexe contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si identificare modalitati remediere;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. elaborare si transmitere documentatii de atribuire pentru achizitii serviicii de informare si publicitate si servicii de consultanta in managementul proiectului pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Aplicare semnatura electronica documente pentru raspuns Solicitare de clarificare a ADR Sud Muntenia ref. proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara De vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor *–* Etapa I”;
* Verificare Cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport” – date identificare, obiective, plan de achizitii, componenta UIP, activitati previzionate, durata, graficul cererilor de prefinantare /plata /rambursare, etc;
* Verificare Cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei” – date identificare, obiective, plan de achizitii, componenta UIP, activitati previzionate, durata, graficul cererilor de prefinantare /plata/rambursare, etc;
* Analizare e-mail Serv. Relatii Publice ref. notificare locatari Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori cu privire functionare instalatie HVAC; discutii/corespondenta cu responsabilul tehnic, cu administrator obiectiv;
* Elaborare si transmitere adresa (prin posta si in format electronic) catre SC Intergroup Engineering SRL (proiectant Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori) pentru solicitare punct de vedere ref. aspecte semnalate in notificare locatari si adresa compartiment administrator obiectiv cu privire la functionare instalatie HVAC – revenire la adrese/email-uri transmise anterior cu privire la aceasta problema;
* Studiere proceduri actualizate ref. activitatea desfasurata in cadrul Municipiului Ploiesti: PO - 13 Relatii cu publicul si PO - 14 Audiente;
* Studiere modificari legislative: Lege pentru modificarea OUG 34/2015 privind reglementarea unor masuri pentru stimularea absorbtiei fondurilor externe nerambursabile.
* Discutie ofiter evaluare ADR SUD Muntenia ref. semnare contracte eficientizari cladiri publice;
* Vizita Hipodrom impreuna cu managerul de proiect si responsabilul tehnic ref. unele probleme aparute in functionarea acestuia;
* Verificare Cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica – Colegiul National Alexandru Ioan Cuza” – date identificare, obiective, plan de achizitii, componenta UIP, activitati previzionate, durata, graficul cererilor de prefinantare /plata /rambursare, etc;
* Verificare Cerere finantare proiect „Eficientizare Energetica - Gradinita cu Program Prelungit nr. 23” – date identificare, obiective, plan de achizitii, componenta UIP, activitati previzionate, durata, graficul cererilor de prefinantare /plata/rambursare, etc;
* Verificare Cerere finantare proiect “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina” – date identificare, obiective, plan de achizitii, componenta UIP, activitati previzionate, durata, graficul cererilor de prefinantare /plata /rambursare, etc;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Corespondenta cu reprezentantii MDRAP pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Revizuire proiect de hotarare de Consiliu Local privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Studiului de fezabilitate Infrastructura de alimentare verde in municipii – Statii incarcare pentru vehicule electrice;
* Intalnire cu expertul juridic, reprezentantii proiectantului general, dirigintelui de santier si executantului lucrarilor referitor la proiectul “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Brasov)”;
* Revizuire Model A - Declaratia de eligibilitate pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Revizuire Model B - Declaratia de angajament pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Revizuire Model E – Certificare aplicatie pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Revizuire Model F - Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Revizuire Declaratie privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul operaţiunii propuse spre finantare din FEDR, FSE si FC 2014 – 2020 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Revizuire Declaratia reprezentantului legal al partenerului privind activitatile proprii din cererea de finantare pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Revizuire Formular F23 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Redactare Declaratia reprezentantului legal al partenerului privind asigurarea infrastructurii minime pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Realizare situatie proiecte depuse pe POR 2014-2020 si calcul contributie proprie Municipiul Ploiesti.
* Finalizare Nota Explicativa pentru actul aditional nr. 1 de modificare a contractului pentru proiectul PROETIC - transmitere spre verificare catre ofiterul de proiect POCA; verificare cu responsabilul economic;
* Verificare proiect PROETIC in sistemul MYSMIS;
* Discutii cu ofiterul de proiect POCA privind solicitarea de act aditional, cererea de prefinantare nr 2 si selectia cursantilor la proiectul PROETIC;
* Discutii cu managerul de proiect Terra Mileniul III si modificare Nota explicativa conform instructiunilor ofiterului POCA;
* Adresa catre toate directiile/compartimentele Municipiului Ploiesti privind solicitarea de nominalizare a persoanelor care vor participa la cursurile organizate in cadrul proiectului PROETIC;
* Repartizare directa adresa privind solicitarea de nominalizare a persoanelor care vor participa la cursurile organizate in cadrul proiectului PROETIC catre toate directiile/compartimentele Municipiului Ploiesti;
* Discutii cu responsabilul SC Intergroup Engineering SRL privind Solicitarea de clarificare nr. 2 la proiectul “Construire Gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B”;
* Raspuns la Solicitarea de clarificare nr. 2 la proiectul “Construire Gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B” (semnare documente, descarcare/incarcare in programul wetransfer, discutii ofiter de proiect ADR Sud Muntenia si responsabil proiectant);
* Creare baza de datela Solicitarea de clarificare nr. 2 la proiectul “Construire Gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B” – transmitere responsabil tehnic din UIP;
* Transmitere catre responsabil tehnic Scrisoare finalizare etapa CAE pentru proiectul “Construire Gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati – Aleea Strunga nr. 2B”;
* Proiect de Hotarare privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2019 – descriere caracter de urgenta, modificare Ghidul Solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile de la bugetul local alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2019;
* Modificare Ghidul solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2019 si anexele, semnare, inregistrare la Relatia cu Consiliul Local **-** semnare, scanare, transmitere in sistemul MYSMIS a Formularului 10 – Reconciliere contabila.
* Pregatire din punct de vedere organizatoric desfasurarea cursului de “Management si control intern managerial”, care are loc in perioada 15-23.05.2019 si intocmire dosarele grupului tinta - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire si transmitere conform Contract prestari servicii comanda pentru serviciile de organizare Conferinta de diseminare CAF si comanda pentru realizare pliant si 2 Roll-up-uri - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire si incarcare in MySMIS Cerere de rambursare nr. 5 si raportul de progres nr. 8 aferent Cererii, pregatire si semnare electronica toate documentele necesare incarcarii in MySMIS - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica documente aferente Notificarii nr. 12 - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii si pregatire impreuna cu managerul de proiect, expertul CAF si responsabilul manager al calitatii - CAF pliantul pentru Conferinta de diseminare ISO 9001:2015 - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Completare Cereri pentru avize Electrica si Politia Rutiera pentru proiectul privind instalarea celor 14 statii de incarcare in Municipiul Ploiesti;
* Inregistrare si distribuire corespondenta.
* Deplasare la Administratia Fondului de Mediu - Bucuresti – pentru a depune documentatia necesara obtinerii Certificatului de Atestare privind Cotizatia la Fondul de Mediu;
* Aplicare semnatura electronica si incarcare in platforma MYSMIS Cerere de Rambursare nr 5 si toate documentele aferente in cadrul proiectului „Asigurarea Managementului si Performantei Calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Deplasare la sediul PartNet din Bucuresti pentru a participa la discutii pe marginea Contractului de Subventii si a altor aspecte din cadrul proiectului Start Up Plus.
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**20 - 24.05.2019**

* Intocmire adrese si observatii catre SC CERTRANS LEVEL SRL ref. cerinte SC TCE Ploiesti cu privire la contractul de delegare gestiune;
* Participare la 3 sedinte – SC CETRANS LEVEL SRL - privind emitere aviz de catre Consiliul Concurentei cu privire la intentia de atribuire directa catre SC TCE Ploiesti a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane in municipiul Ploiesti;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Intocmire/verificare raspuns solicitare clarificari MDRAP ref. proiect „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Elaborare draft caiet de sarcini accesare Program European UIA (Urban Innovative Actions);
* Elaborare draft caiet de sarcini accesare Program European LIFE;
* Elaborare prezentare ppt pentru Conferinta de diseminare CAF ce se va desfasura in data de 30.05.2019 - **i**n cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Verificare/semnare adrese solicitare desemnare persoane participante la Conferinta de diseminare CAF ce se va desfasura in data de 30.05.2019 - **i**n cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Definitivare pliant pentru Conferintei de diseminare ISO 9001:2015 care va avea loc la inceputul lunii iunie- in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Transmitere adresa catre Asociatia OER (Orase Energie Romania) ref. lista investitii Municipiu Ploiesti;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 13 - 17.05.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 20 - 24.05.2019;
* Discutii/corespondenta membrii UIP ref. semnare contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere contract finantare si documente anexe contract finantare proiect; discutii reprezentanti ADR Sud Muntenia ref. contract de finantare;
* Studiere contract finantare si documente anexe contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”: Anexa 1- Conditii specifice; Anexa 2 – Cerere de finantare; Anexa 3 – Bugetul proiectului; Anexa 4 – Graficul cererilor de prefinantare/rambursare/plata; Anexa 6 – Conditii de rambursare si plata a cheltuielilor; Anexa 8 – Masuri de informare si publicitate; Anexa 9 – Monitorizarea si raportarea;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. neconcordante contract finantare si documente anexe contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” si identificare modalitati remediere;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. elaborare si transmitere documentatii de atribuire pentru achizitii serviicii de informare si publicitate si servicii de consultanta in managementul proiectului pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Studiere Manual de Identitate Vizuala POR 2014-2020;
* Redactare si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL ordin de incepere pentru intocmire a documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica servicii de informare si publicitate in cadrul proiectului „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii SC Intergroup Engineering SRL;
* Redactare si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL ordin de incepere pentru intocmire a documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica servicii de consultanta in managementul proiectului „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii SC Intergroup Engineering SRL;
* Redactare si transmitere adresa catre DGP ref. termene stabilite in contract finantare „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru actualizare HG privind proprietatea publica asupra imobilului si extrase carte funciara actualizat;
* Discutii/corespondenta cu reprezentantii ADR Sud Muntenia si SC Intergroup Engineering SRL ref. raspuns Solicitare de clarificare 6 proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei”; aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre si SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta cu reprezentantii ADR Sud Muntenia, SC Intergroup Engineering SRL si DGP ref. raspuns Solicitare de clarificare 7 proiect „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei”; aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MYSMIS;
* Elaborare si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL, adresa ref. neconcordante documentatie proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de Sport”, „Eficientizare Energetica – Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei”, „Eficientizare Energetica – Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”, „Eficientizare Energetica - Gradinita cu Program Prelungit nr. 23”, “Eficientizare Energetica – Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Studiere Ghid General POR 2014-2020 si Ghid Specific 3.1.B;
* Modificare referat de necesitate si caiet de sarcini pentru achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea PLANULUI de MOBILITATE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI”; discutii Serv. Achizitii Publice, Contracte;
* Modificare referat de necesitate si caiet de sarcini pentru achizitia publica in vederea atribuirii contractului pentru „Actualizarea/revizuirea STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA DURABILA pentru POLUL de CRESTERE PLOIESTI 2014-2020”;
* Discutii/corespondenta cu responsabilul tehnic, cu administrator obiectiv ref. in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori cu privire functionare instalatie HVAC; discutii Serv. Relatii Publice ref. e-mail notificare locatari Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori cu privire functionare instalatie HVAC;
* Elaborare si transmitere adresa (prin posta si in format electronic) catre SC Intergroup Engineering SRL (proiectant Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori) pentru solicitare punct de vedere ref. aspecte semnalate in notificare locatari si adresa compartiment administrator obiectiv cu privire la functionare instalatie HVAC – revenire la adrese/email-uri transmise anterior cu privire la aceasta problema;
* Discutii/corespondenta membrii UIP ref. Raport de Expertiza Contabila Judiciara privind realizare obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Aplicare semnatura electronica documente pentru raspuns Solicitare de clarificare a ADR Sud Muntenia ref. proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara De vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor *–* Etapa II”;
* Redactare convocare sedinta ref. proiecte fonduri europene si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL, administrator public, DTI, DGP; confirmare telefonica;
* Sedinta UIP Hipodrom si viceprimar C. Ganea ref. probleme Hipodrom;
* Studiere MIV POR 2014 – 2020;
* Situatie proiecte de depuse - pentru OER;
* Studiere Codul etic si de integritate al functionarilor publici din cadrul PMP;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Corespondenta cu reprezentantii MDRAP pentru proiectele „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”, „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze” si „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Revizuire Formular 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Realizare Nota privind caracterul integrat al proiectului de achizitie mijloace de transport public cu alte proiecte aferente Obiectivului specific 4.1, POR 2014-2020 proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Realizare fisa de post membru supleant din partea Municipiului Ploiesti pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Realizare adresa catre MDRAP cu informatii solicitate in vederea incarcarii „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Semnare, stampilare, scanare si transmitere catre MDRAP adresa si anexe pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Completare Anexa 5 la cererea de finatare pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Completare Anexa 11 la cererea de finatare pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Raspuns la solicitarea de clarificari sosita de la MDRAP pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Raspuns catre Dir. Comunicare, Relatii Publice – Serv. Relatii Publice ref. petitia transmisa electronic, formulata in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public din partea Asociatiei Viitorul Tinerilor;
* Transmitere care Serv. Relatia cu Consiliul Local Proiectul de Hotarare privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2019;
* Postare Nota Explicativă pentru actul adiţional/ordin de modificare nr. 1 si Reconcilierea Contabila a partenerului Terra Mileniul III in sistemul MYSMIS;
* Deplasare la toate directiile (Juridica, Economica, Tehnic-Investitii, Dezvoltare Urbana, Gestiune Patrimoniu, Comunicare Relatii Publice), precum si la Serv. Resurse Umane, Organizare si Administrativ, Serv. Auditare Interna, Serv. Managementul Calitatii, Circulatiei si Evidentei Documentelor, Compartiment Secretariat, Registratura Arhiva, Compartiment Expert Local Rromi - pentru solicitare nominalizare participanti la cursurile informale organizate in cadrul proiectului PROETIC;
* Corespondenta cu responsabilul comunicare de la partenerul Terra Mileniul III privind proiectul PROETIC (codul de etica si brosura anticoruptie);
* Discutii cu ofiterul economic de proiect de la AM POCA – solicitare documente suplimentare necesare de la Municipiul Ploiesti si partenerul Terra Mileniul III la Cererea de Rambursare 1 la proiectul PROETIC;
* Pregatire documente solicitate si incarcare in sistemul MYSMIS impreuna cu corespondenta cu ofiterul economic de proiect de la AM POCA;
* Adresa catre SC Tancrad SRL - Galati - solicitare a interveniției de urgenta pentru remedierea deficientelor constatate din teren aparute pe tronsonul retelei de alimentare cu apa cuprins intre Caraiman si Mega Image ref. proiect „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Discutii cu ofiterul de proiect AM POCA si partenerul Terra Mileniul III pentru implementarea proiectului PROETIC;
* Reincarcare in sistemul MYSMIS - Nota Explicativa pentru actul adiţional/ordin de modificare nr. 1 la solicitarea ofiterului de proiect AM POCA;
* Tabel cu datele de contact si optiunile de curs ale participantilor la cursurile informale organizate in cadrul proiectului PROETIC;
* Comunicat de Presa privind aprobarea Codului etic și de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti - in cadrul proiectului PROETIC;
* Revenire adresa catre SC Tancrad SRL - Galati de solicitare a interveniției de urgenta pentru remedierea deficientelor constatate din teren aparute pe tronsonul retelei de alimentare cu apa cuprins intre Caraiman si Mega Image ref. proiect „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” si adresa catre Apa Nova;
* Initiere raspuns la solicitarea de clarificare nr. 8 in cadrul proiectului PROETIC;
* Intocmire si transmitere catre Directiile/Serviciile Primariei si catre Subordonate adrese solicitare desemnare persoane participante la Conferinta de diseminare CAF ce se va desfasura in data de 30.05.2019 - **i**n cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Definitivare impreuna cu managerul de proiect pliantul pentru Conferintei de diseminare ISO 9001:2015 care va avea loc la inceputul lunii iunie- in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica documente pentru proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit, Ploiesti - Str. Postei, nr. 23”;
* Pregatire sala de sedinte de la etajul 5 pentru cursul „Management si Control Intern Managerial” din cadrul proiectului „Asigurarea Managementului si Performantei Calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Asigurare suport tehnic la cursul „Management si Control Intern Managerial” din cadrul proiectului „Asigurarea Managementului si Performantei Calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica si incarcare in MYSMIS documente cerute in Solicitarea de Clarificare 1 a proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Incarcare in MYSMIS documente aferente Cererii de Rambursare 1 pentru proiect  „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Incarcare in MYSMIS documente Notificare semnare contract de finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”
* Corespondenta cu beneficiarul proiectului  „DARE TO START! – Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse umane Educate” in vederea achizitionariiechipamentelor IT si a angajarii a 2 experti monitorizare pentru desfasurarea proiectului;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**27 - 31.05.2019**

* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la Grupul operativ al Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Verificare anexe de transmis catre MDRAP pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze” si pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Participare la 2 intalniri cu membrii comisiei de receptie si cu administrator public pentru model contract delegare SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Intocmire adrese catre SC CERTRANS LEVEL SRL si verificare documente transmise de catre SC TCE Ploiesti pentru a se reface programul de transport propuse de consultant;
* Pregatire si participare la Conferinta de diseminare a rezultatelor CAF - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Definitivare pliant aferent celor 2 mese rotunde si a Conferintei de diseminare ISO 9001:2015 care va avea loc in cursul lunii iunie - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 20 - 24.05.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 27 - 31.05.2019;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna mai 2019;
* Studiere contract finantare si documente anexe contract finantare proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. elaborare si transmitere documentatii de atribuire pentru achizitie serviicii de informare si publicitate si servicii de consultanta in managementul proiectului pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Redactare si transmitere adresa catre SC Intergroup Engineering SRL – revenire solicitare ref. elaborare si transmitere documentatii de atribuire pentru achizitie servicii de informare si publicitate si servicii de consultanta in managementul proiectului pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Studiere Manual de Identitate Vizuala POR 2014-2020;
* Analizare raspuns DGP ref. termene stabilite in contract finantare „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” pentru actualizare HG privind proprietatea publica asupra imobilului si extrase carte funciara actualizat;
* Studiere Ghid General POR 2014-2020 si Ghid Specific 3.1.B;
* Discutii/corespondenta SC Intergroup Engineering SRL ref. raspuns Solicitare clarificari 12 proiect „Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; aplicare semnatura electronica documente si transmitere SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta cu responsabilul tehnic si cu administrator obiectiv ref. punct de vedere transmis de SC Intergroup Engineering SRL (proiectant obiectiv) ref. instalatie HVAC Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Discutii/corespondenta membrii UIP ref. Raport de Expertiza Contabila Judiciara privind realizare obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Participare la intalniri cu membrii UIP si administrator public ref. obiectiuni Raport de Expertiza Contabila Judiciara privind realizare obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Elaborare draft raspuns adresa Serv. Juridic ref. obiectiuni Raport de Expertiza Contabila Judiciara privind realizare obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Solicitare de clarificare MDRAP ref. proiect “Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”;
* Solicitare de clarificare ADR Sud Muntenia “Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”;
* Discutii DTI si SC Intergroup Engineering SRL ref. suprafata ocupata de Anatoli TMT Company SRL in incinta liceului Al. I. Cuza;
* Semnatura electronica documente “Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”;

- Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;

- Verificare si semnare electronica Anexa 1 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;

- Verificare si semnare electronica cerere de finantare si anexe pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;

- Corespondenta cu reprezentantii MDRAP pentru proiectele „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie” si „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;

- Completare Anexa 5 la cererea de finatare pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;

- Completare Anexa 11 la cererea de finatare pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;

- Stampilare, scanare, semnare electronica si transmitere catre MDRAP anexe pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;

- Completare Anexa 5 la cererea de finatare pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;

- Completare Anexa 11 la cererea de finatare pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;

- Stampilare, scanare, semnare electronica si transmitere catre MDRAP anexe pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;

* Actiuni in vederea initierii actului aditional nr. 1 la proiectul PROETIC: operare modificari in sectiunile CONTRACTARE, SOLICITANT, ACTIVITATI PREVIZIONATE din sistemul MYSMIS; colaborare cu responsabilul economic in vederea modificarii proiectului in sectiunea BUGET; discutii cu Partenerul Terra Mileniul III in vederea inregistrarii in sistemul MYSMIS a modificarii proiectului la sectiunea BUGET;
* Redactare si transmitere recomandare privind serviciile de organizare evenimente – prestate de SC Avangarde Business Group SRL in cadrul proiectul PROETIC;
* Adresa catre toate directiile Municipiului Ploiesti - solicitare confirmare corectitudine inscrieri participare la cursuri informale si formale organizate in cadrul proiectului PROETIC;
* Finalizare lista cu persoanele care vor participa la cursurile organizate in cadrul PROETIC - deplasare Serv. Monitorizare Inteprinderi publice si Serv. Comunicare, Relatii publice pentru desemnare participanti;
* Verificare informatii inscrise in cererea de finantare pentru proiectul “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Corespondenta si discutii cu partenerul Terra Mileniul III, cu SC Avangarde Business Group SRL si cu prestatorul de servicii de comunicare privind organizarea cursurilor din cadrul proiectului PROETIC;
* Discutii cu ofiterul de proiect POCA privind pasii de urmat in vederea incheierii actului aditional 1 la proiectul PROETIC;
* Completare formulare necesare pentru inscriere la cursurile organizate in cadrul proiectului POCA: Cereri inscriere cursuri, Declaratie privind evitarea dublei finantari, Anexa 12 – Formular individual participanti, Acord privind utilizarea datelor personale; discutii privind organizarea cursurilor cu partenerul Terra Mileniul III;
* Solicitare Serv. Resurse Umane dovada angajarii in cadrul institutiei pentru toti cursantii;
* Participare la Comisia de avizare a proiectelor de Hotarare nr.6 si la Grupul Operativ pentru proiectul de Hotarare privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2019;
* Participare la Comisia de avizare a proiectelor de Hotarare nr.1 - Buget pentru proiectul de Hotarare privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile locale ale municipiului Ploiesti alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2019;
* Transmitere agende cursuri “Managementul riscurilor de coruptie in administratia publica locala” si curs “Conduita profesionala a functionarilor publici” catre toti participantii la curs; verificare primire;
* Pregatire sala pentru curs (flipp-chart, roll-up, material curs);
* Adresa catre toti detinatorii de retele si catre SC Tancrad SRL Galati - solicitare intalnire pe teren pentru constatare cauza care a dus la aparitia gropii in asfalt la proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Discutii cu diriginte de santier, reprezentant Apa Nova si responsabil tehnic proiect privind aparitia gropii in asfalt la proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”; solicitare de intalnire pe teren transmisa catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Deplasare pe teren pentru intalnire la fata locului cu constructor si cu retelari in vederea identificarii cauzei aparitiei gropii in asfalt la proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” – PV de constatare;
* Intocmire prezentare proiect privind activitatile si indicatorii atinsi pentru Conferinta de diseminare a rezultatelor CAF din data de 30.05.2019 - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire lista de prezenta cu participantii de la Conferinta de diseminare a rezultatelor CAF- in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Mentinere legatura cu prestatorul pentru realizarea si organizarea Conferintei de diseminare a rezultatelor CAF- in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Definitivare impreuna cu managerul de proiect pliant aferent celor 2 mese rotunde si a Conferintei de diseminare ISO 9001:2015 care va avea loc in cursul lunii iunie si transmis prestatorului pentru a putea fi realizata grafica - in cadrul proiectului POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica documente aferente proiectului pentru achizitia de recertificare a sistemului de management al calitatii ISO 9001:2015;
* Inregistrare si distribuire corespondenta.

- Participare la conferinta de diseminare a proiectului „Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;

- Transmitere prin modul Comunicare al platformei MYSMIS Certificatul ISO al Municipiului Ploiesti;

- Incarcare in sistemul MYSMIS clarificarile solicitate pentru proiectul PROETIC si generare Cerere de Finantare;

- Semnare electronica si transmitere pe email reprezentantului ADR Sud Muntenia anexele la contractele de finantare pentru cele 4 loturi – Blocuri;

* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**02 - 03.05.2019**

* Transmitere e-mail cu invitatie curs „Management si control intern managerial” catre institutiile subordonate si predare invitatii catre directiile din cadrul Municipiului Ploiesti;
* ELENA - European Local Energy Assistance studiere obiectiv, activitati, costuri eligibile, neeligibile – studiere program;
* Consultare Plan de comunicare POR;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**06 - 10.05.2019**

* Studiere program URBACT III;
* Completare declaratie de avere;
* Studiere program POIM;
* E-mail catre Institutul National de Administratie ref. curs de perfectionare desfasurat in perioada 20.05.2019-24.05.2019;
* Discutii cu reprezentantii Serv. Achizitii Publice, Contracte si cu reprezentantii Institutul National de Administratie;
* Raspuns catre Dir. Juridic Contencios, Achizitii Publice, Contracte la adresa ref. comisia de evaluare privind analizarea cauzelor care au condus la pierderea proceselor de catre Municipiul Ploiesti;
* Intocmire adresa neconformitati in urma documentatiei depusa de catre prestator si solicitarea de refacere a documentatiei in vederea depunerii proiectului achizitie/amplasare/montare statii de incarcare electrice;
* Intocmire proiect hotarare consiliu local privind aprobare indicatori Statii Electrice si obtinerea documentelor de proprietate pentru locatiile unde se vor monta acestea;
* Raspuns solicitare de clarificari pentru proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara De vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor *–* Etapa I” in colaborare cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**13 - 17.05.2019**

* Verificare legislatie: Legea 92/2007, Ordinul 353/2007, Ordinul 972/2007, Ordinul 263/2007, Ordinul 272/2007, Legea 51/2006, Legea 215/2001;
* Discutii telefonice cu reprezentantii Institutul National de Administratie;
* Adresa catre Serv. Achizitii Publice Contracte referitoare la anularea achizitiei pentru cursul de perfectionare ,,Detectarea, gestionarea si combaterea fraudelor in proiectele cofinantate de UE”, care urma sa se desfasoare in perioada 20 – 24.05.2019, la sediul Institutiei Prefectului Judetului Prahova;
* Studiere modalitate de arhivare a documentelor pentru implementarea proiectelor finantate prin POR 2014-2020, POCU 2014-2020;
* Referat pentru spatiu depozitare documente legate de implementarea proiectelor finantate din fonduri europene;
* Studiere Ordinul nr. 1.196/2019 privind aprobarea Ghidului de finantare pentru Programul vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea deseurilor;
* Intocmire Expunere de motive pentru proiect de hotarare privind implementarea Programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea deseurilor;
* Cerere pentru Certificat de atestare privind obligatiile la Fondul pentru Mediu, pentru a servi la accesarea Programului  vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea deseurilor;
* Intocmire HCL aprobare indicatori Statii Electrice si obtinerea documentelor de proprietate pentru locatiile unde se vor monta acestea – forma finala;
* Pregatire si obtinerea tuturor documentelor necesare intocmirii de catre proiectant a SF-ului si documentatiilor pentru obtinerea avizelor;
* Obtinere certificat urbanism final pentru statii de incarcare electrice;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**20 - 24.05.2019**

* Refacere   raport de activitate pentru proiectul de hotarare privind implementarea Programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea deşeurilor;
* Studiere Program LIFE;
* Participare la sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene cu reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL, conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU; intocmire proces verbal sedinta si transmitere participanti in format electronic;
* Intocmire tabel masuri stabilite sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene;
* Situatie Dispozitii Proiect ,, Accesibilitate si fluidizare trafic către zona industriala Ploiesti Vest si Platforma Industriala Brazi";
* Depunere documentatii pt. avize  proiect Statii Incarcare Electrice: APM, Directia de Cultura;
* Corespondenta cu elaboratorul SF Statii Incarcare Electrice pentru completarea/remedierea problemelor privind celelate documentatii;
* Intocmire documente de plata pentru obtinere avize;
* Formulare raspuns scrisoare de clarificari pentru accesare program strategie termica – actualizare;
* Participare la sedinta ref proiecte finantate din fonduri europene (POR 2014-2020); participanti: reprezentanti SC Intergroup Engineering SRL, conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**27 - 31.05.2019**

* Studiere legislatie referitoare la protectia datelor cu caracter personal si a procedurilor interne;
* Raspuns adresa catre responsabili protectia datelor cu caracter personal referitoare la Registrul de Evidenta a Prelucrarilor de Date cu Caracter Personal.
* Corespondenta Euroliant in vederea transmiterii planurilor solicitate de catre institutiile abilitate pentru emiterea avizelor necesare finalizarii SF in vederea scrierii cererii de finantare pentru achizitie/montaj statii de incarcare electrice – pana la data de 31.05.2019 - Nu au fost transmise;
* Intocmire referat de necesitate privind achizitia de servicii de cadastru privind retelele secundare de termoficare;
* Finalizare raport evaluare impreuna cu Serviciul Achizitii Publice privind actualizarea stratetgiei de termoficare;
* Alte sarcini curente conform fisa post.
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).